

RÉSUMÉ DES COMPÉTENCES

Organisation et suivi de manifestations

- ∂ Organisation logistique et administrative
- ∂ Médiation / relation avec les artistes
- ∂ Etablir une programmation
- ∂ Connaissance des partenaires institutionnels
- ∂ Rédiger des documents juridiques
- ∂ Suivi de projets
- ∂ Définition de budgets
- ∂ Gérer une équipe technique
- ∂ Etablir un bilan en vue d'un perfectionnement

Coordination de projets

- ∂ Connaissance des politiques culturelles
- ∂ Connaissance des réseaux artistiques et culturels
- ∂ Connaissance du droit des biens culturels
- ∂ Coordonner les actions de mise en place d'un projet
- ∂ Coordonner des opérateurs internationaux
- ∂ Travailler en réseau
- ∂ Travail d'équipe et écoute

Presse et relations publiques

- ∂ Représentation d'une structure auprès des publics et des partenaires
- ∂ Recherche de financements et mécénat
- ∂ Médiation culturelle
- ∂ Créer et maintenir des partenariats
- ∂ Organisation de cocktails / réceptions
- ∂ Dossier de presse / Conférence de presse / Communiqué de presse/Accréditation presse
- ∂ Excellent relationnel

Communication

- ∂ Etablir un plan de communication
- ∂ Définir des objectifs de communication
- ∂ Adapter la communication à un public cible
- ∂ Etablir un document de communication
- ∂ Organiser un site web
- ∂ Concevoir un programme / une plaquette
- ∂ Qualités rédactionnelles

FORMATION / DIPLÔMES

- 2008 - **Master 2 Professionnel Médiation Culturelle et Communication Internationale Spécialité Italien - Mention Bien**
Dont un semestre à Gênes et un semestre à Rome.
Université de Nantes (44)
- 2006 - **Licence Lettres, Langues et Civilisations Etrangères spécialité Italien**
Dont un semestre à Padoue avec le programme Erasmus.
Université de Nantes (44)
- 2003 - **Baccalauréat littéraire** option européenne italien avec mention
Institution Saint Michel des Perrais (72)
- 2003 - **Obtention du B.A.F.A.** – Brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- 2009 - **Nouveau Théâtre Beaulieu** – Saint-Etienne – Stage de 2 mois
 - Communication et logistique de la 6ème édition du Festival des Arts Burlesques
- 2008 - **Conférence à l'Université de Nantes** sur le réseau culturel à l'étranger.
- 2008 - **Ambassade de France à Rome** au Service Culturel – Stage de 7 mois
 - Montage / Coordination / Communication du festival *Suona francese*
 - Relationnel / Logistique / Communication du festival *Printemps du cinéma français*
 - Communication interne / Administration de la fondation *Nuovi Mecenati*
 - Relations publiques / Logistique des manifestations artistiques au Palais Farnèse
- 2007 - **Mairie de Gênes** dans le secteur «Événements et traditions» - Stage de 2 mois
 - Organisation / communication de la *Régate des Anciennes Républiques Maritimes* à Venise les 26&27 Mai 2007
- 2006 - **Education Nationale** en tant que professeur d'Italien – Stage de 3 mois
Institution Saint Michel des Perrais (72)

Emplois saisonniers:

- 2005/2007 - Agent administratif au sein de la Fédération des chasseurs de la Loire
- 2004 - Animatrice/interprète pour un chantier de jeunes franco/italien - La Flèche (72)
- 2002/2003 - Animatrice BAFA- Le Mans (72)

LANGUES ET INFORMATIQUE

- ∂ Italien : Bilingue
- ∂ Anglais : Bon niveau
- ∂ Maîtrise du Pack office, Internet, Powerpoint, Logiciels de traitement d'image.

